



## L'ŒIL CITOYEN (LOC ONG)

### Avis de recrutement Stagiaire Chargé(e) de Programme (SCP)

*Période de la mission: Février 2024- avril 2024*

*Poste : Stagiaire Chargé(e) de programme*

*Localisation : Cotonou (Bénin)*

*Sous la responsabilité hiérarchique directe du Président de l'ONG*

### Présentation

L'ŒIL CITOYEN (LOC) est une Organisation non gouvernementale de contrôle citoyen de l'action publique au niveau local. Engagée dans la sphère du contrôle citoyen de l'action publique, elle intervient au Bénin depuis 2020. Elle aspire à une société dans laquelle chaque membre exerce ses droits et assument ses responsabilités de citoyens pour la promotion du développement. Son but est de contribuer au développement des populations à travers un accompagnement de la gouvernance locale. Les objectifs principaux de LOC ONG sont au nombre trois à savoir :

- Contribuer à la promotion des droits civiques et l'accès des populations aux services sociaux,
- contribuer à une citoyenneté plus active au niveau des populations et la lutte contre la corruption
- promouvoir de la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques au niveau local,

Les valeurs fondamentales caractéristiques de LOC sont la Justice, la Transparence, la Redévabilité.

Dans le cadre du renforcement à l'organisation de ses activités, LOC ONG est à la recherche d'un (e) Stagiaire Chargé (e) de Programme.

## Responsabilités liées au poste

- Aider à la préparation des réunions avec les organes et les partenaires ;
- Représenter l'ONG dans les réunions et conférences à la demande du Président ;
- Aider à préparer les termes de référence pour les appels à projets des partenaires ;
- Assurer le relais de l'information vers les cibles et vice versa ;
- Entretenir l'image de marque de LOC dans toutes les activités et en tout lieu ;
- Participer aux réunions avec les partenaires techniques et financiers
- Assurer la documentation des activités de l'ONG
- Superviser la mise en œuvre des projets et évaluer leur performance ;
- Aider à l'élaboration et à la régularité des rapports d'activités ;
- Assurer l'accomplissement de toute autre tâche ou mission confiée par le Président.

## QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

- Etre titulaire d'un Diplôme Universitaire BAC+3 ans en gestion des projets ou en sciences sociales ou avoir une formation complémentaire en gestion de programme ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 1 an dans la gestion programmatique, financière et administrative de projets;
- Avoir une expérience dans le domaine de la planification du développement et/ou de la gestion des projets ;
- Avoir une expérience de collaboration avec les ONG et la société civile ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et une bonne expression écrite et orale;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et des technologies de l'information et de la communication ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Etre apte à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité ;
- Etre apte à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués.

## Dépôt de candidature

Si vos compétences correspondent à ce poste, envoyez par mail **loeilcitoyenong@gmail.com** au plus tard **le 26 janvier 2024 à 17h00** votre dossier comprenant les pièces suivantes:

- 1 lettre de motivation
- 1 CV détaillé ne dépassant pas 2 pages
- 1 copie du ou des diplôme(s)
- 1 Attestation au moins en lien avec le poste
- 1 copie de votre pièce d'identité

**Respect-Rigueur - Transparence – Redevabilité – Excellence**

N° IFU : 6202113470391

N° RECEPISSE D'ENREGISTREMENT : 2021/N°208/MISP/DC/SGM/DAIC/SAAP-ASSOC/SA